

COME CONFIGURARE LA PEC SU OUTLOOK EXPRESS

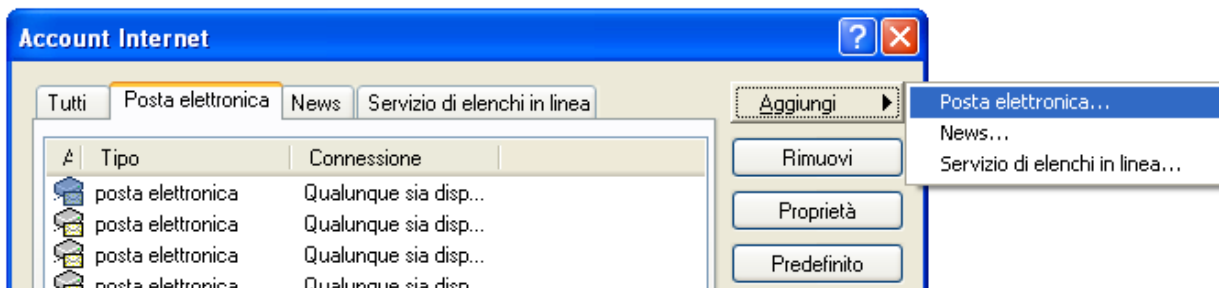
Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (**Attenzione:** se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

CONFIGURAZIONE:

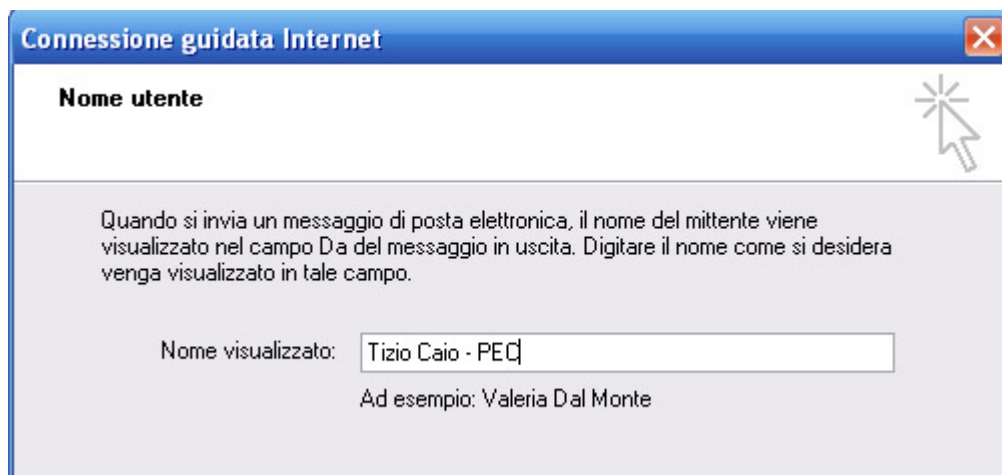
Procedere nel seguente modo:

Avviare Outlook Express, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account**;

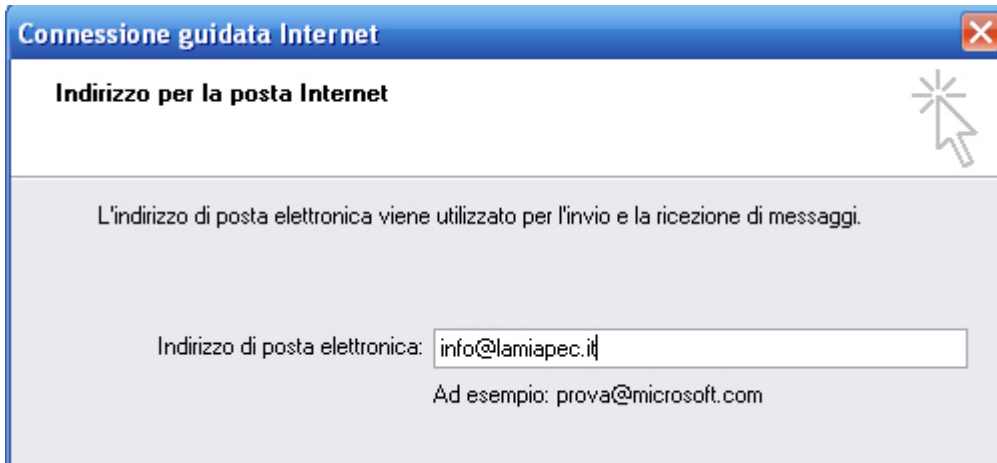
Apparirà la seguente finestra: selezionare **Aggiungi** e di seguito **Posta elettronica**;



Nella pagina successiva inserire nello spazio relativo a "Nome visualizzato" il nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi (Ad esempio: Tizio Caio – PEC) e cliccare **Avanti**;

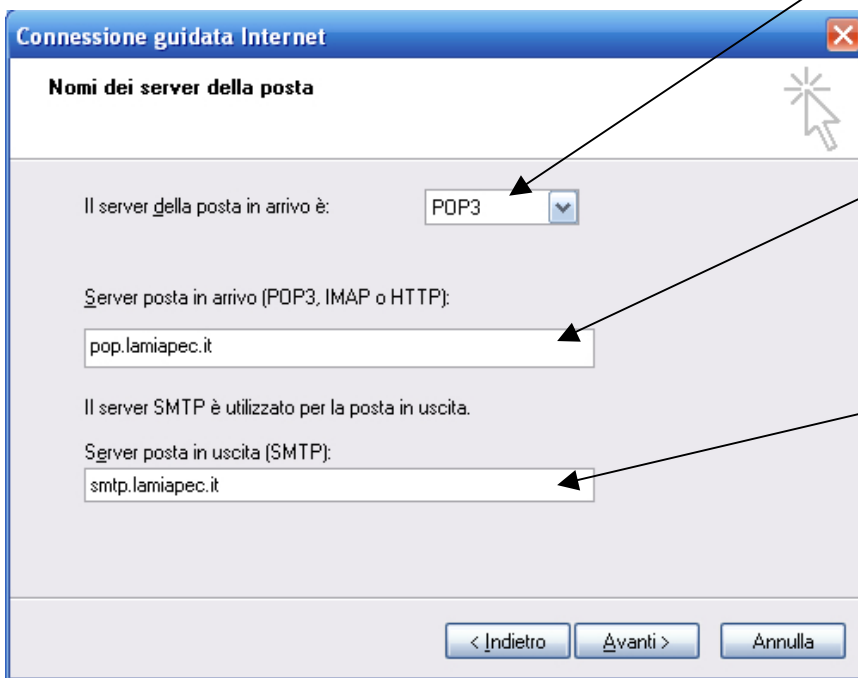


Nella pagina **Indirizzo per la posta Internet** inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata; ad esempio: info@lamiaptec.it e cliccare su **Avanti**;



The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Indirizzo per la posta Internet". Below the heading, there is a text box containing "info@lamiaptec.it". Underneath the text box, it says "Ad esempio: prova@microsoft.com".

Apparirà la seguente schermata, selezionare il **server della posta in arrivo POP3**



The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nomi dei server della posta". Below the heading, there are three input fields: "Il server della posta in arrivo è:" with a dropdown menu showing "POP3"; "Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):" with the text "pop.lamiaptec.it"; and "Server posta in uscita (SMTP):" with the text "smtp.lamiaptec.it". At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

Inserire l'indirizzo IP o il nome del server di posta in arrivo (POP3) fornito

Inserire l'indirizzo IP o il nome del server di posta in uscita (SMTP) fornito

Cliccare su **Avanti**.

Inserire il **nome account** e la **password** forniti nell'e-mail di attivazione ricevuta.
Attenzione: se si è già provveduto a cambiare la password, inserire quella nuova.

Inserire come **Nome Account** l'indirizzo completo della vostra casella di posta certificata

Inserire la **password** fornita

Selezionare **Memorizza Password**

Cliccare su **avanti** e su **Fine**. Chiudere Outlook e riavviarlo.

Tornare alla voce **Strumenti** e selezionare **Account**.

Selezionare l'account appena inserito e cliccare su **Proprietà**. Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**. Prima di procedere selezionare entrambe le opzioni **Il server richiede una connessione protetta (SSL)**.

Inserire il numero di porta **465**

Inserire il numero di porta **995**

Selezionare l'utilizzo di una connessione protetta

Cliccare su **Applica** e cliccare su **OK**.

INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO sono indirizzi PEC**, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE è un indirizzo PEC** e il **DESTINATARIO è un indirizzo di POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE è un indirizzo di POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO è un indirizzo PEC**, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile**:

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere una **conferma di lettura automatica**.

In questi casi sarà segnalato un errore.